



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА
КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ГОРОДА КУРСКА

П Р И К А З

от «25» января 2023 года

№ 26

**О Порядке составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета города Курска**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3.4. Положения о комитете финансов города Курска, утвержденного решением Курского городского Собрания от 19.11.2013 № 44-5-РС (ред. от 26.04.2022)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Курска.
2. Начальнику отдела автоматизации и финансовых расчетов комитета финансов города Курска (Комаревцева О. В.) осуществлять техническое обеспечение реализации Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Курска.
3. Заместителю председателя (Летова Е.П.), заместителю председателя (Кузнецова О.Ю.), начальнику отдела учета и отчетности (Вислогузова М.С.), начальнику бюджетного отдела (Валиулина В.Р.), начальнику отдела планирования доходов бюджета города и налоговой политики (Быкадорова Т.В.) - ознакомить подчиненных работников отделов с настоящим приказом комитета финансов города Курска.
4. Бюджетному отделу (Валиулина В.Р.) довести до главных распорядителей бюджетных средств Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Курска и обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Администрации города Курска в сети «Интернет».
5. Отделу планирования доходов бюджета города и налоговой политики (Быкадорова Т.В.) довести до главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

города Курска Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Курска.

6. Признать утратившими силу:

приказ комитета финансов г. Курска от 09.12.2020 №121 «Об утверждении Порядка составления, ведения и исполнения кассового плана бюджета города Курска»;

приказ комитета финансов г. Курска от 16.03.2021 №35 «О внесении изменений в Порядок составления, ведения и исполнения кассового плана утвержденный приказом комитета финансов города Курска от 09.12.2020г. №121»;

приказ комитета финансов г.Курска от 22.11.2021 №167 «О внесении изменении в Порядок составления, ведения и исполнения кассового плана бюджета города Курска утвержденный приказом комитета финансов города Курска от 09.12.2020г. №121 (ред. от 16.03.2021г.)»;

приказ комитета финансов города Курска от 16.08.2022 №109 «О внесении изменений в Порядок составления, ведения и исполнения кассового плана бюджета города Курска утвержденный приказом комитета финансов города Курска от 09.12.2020 №121(ред. от 22.11.2021)».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета финансов города Курска Кузнецову О.Ю.

8. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Председатель комитета



С.А. Яковченко

УТВЕРЖДЕН
приказом
комитета финансов города Курска
от «25» января 2023 года
№ 26

**Порядок составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета города Курска**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Курска в текущем финансовом году (далее - кассовый план), а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств бюджета города Курска, главными администраторами доходов бюджета города Курска, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Курска сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (далее – Сведения).

2. Составление и ведение кассового плана осуществляется бюджетным отделом комитета финансов города Курска (далее – бюджетный отдел) с учетом Сведений, представленных главными распорядителями бюджетных средств бюджета города Курска, главными администраторами доходов бюджета города Курска, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Курска.

3. Кассовый план составляется в целях обеспечения сбалансированности бюджета города Курска в процессе его исполнения, полного и своевременного исполнения расходных обязательств.

4. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет города и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

5. Кассовый план составляется на текущий финансовый год с поквартальной детализацией.

6. Кассовый план включает:

а) кассовый план на текущий финансовый год с поквартальной детализацией показателей по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Курска;

б) кассовый план на текущий квартал текущего финансового года с ежемесячной детализацией показателей по доходам бюджета города Курска.

7. Уточнение и представление в бюджетный отдел показателей для кассового плана осуществляются в порядке, предусмотренном разделами II - IV настоящего Порядка.

Раздел II

Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по доходам бюджета города Курска

8. Главные администраторы доходов бюджета города Курска в целях составления кассового плана по группе 100 «Налоговые и неналоговые доходы» (подгруппы доходов 101 - 117) и по группе 200 «Безвозмездные поступления» (подгруппы доходов 207) формируют поквартальное распределение с ежемесячной детализацией администрируемых ими поступлений и представляют в комитет финансов города Курска в электронном виде и на бумажном носителе:

- не позднее 10-го декабря текущего финансового года – сведения о распределении доходов бюджета города Курска для составления и ведения кассового плана на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также пояснительную записку о формировании сведений о поквартальном и ежемесячном распределении доходов на год, администрируемых главными администраторами доходов бюджета города, предоставляемую одновременно со сведениями о ежемесячном распределении доходов бюджета города.

9. Главные администраторы доходов бюджета города Курска в целях уточнения кассового плана по группе 100 «Налоговые и неналоговые доходы» (подгруппы доходов 101 - 117) и по группе 200 «Безвозмездные поступления» (подгруппы доходов 207) формируют поквартальное распределение с ежемесячной детализацией администрируемых ими поступлений и представляют в комитет финансов города Курска в электронном виде и на бумажном носителе:

- не реже одного раза в квартал, не позднее 10-го числа последнего месяца текущего квартала, а также по запросу комитета финансов города Курска - уточненные сведения о распределении доходов бюджета города Курска для составления и ведения кассового плана на текущий финансовый год, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, справку об исполнении доходов бюджета города Курска по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и пояснительную записку о формировании уточненных сведений.

10. В случае внесения изменений в Решение Курского городского Собрания о бюджете города Курска отдел планирования доходов бюджета города и налоговой политики комитета финансов города Курска (далее – отдел планирования доходов и налоговой политики) в недельный срок с даты его опубликования направляет измененные показатели параметров бюджета города Курска главным администраторам доходов бюджета города.

11. Главные администраторы доходов бюджета города Курска в течение 5

рабочих дней после получения уточненного прогноза поступлений доходов в бюджет города представляют в комитет финансов города Курска:

а) уточненные сведения о распределении доходов бюджета города Курска для составления и ведения кассового плана на текущий финансовый год, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) пояснительную записку о формировании сведений о поквартальном и ежемесячном распределении поступлений доходов, администрируемых главными администраторами доходов областного бюджета.

12. Отдел планирования доходов бюджета города и налоговой политики на основании Сведений главных администраторов доходов бюджета города по группе «Налоговые и неналоговые доходы» (подгруппы доходов 101 - 117), по группе «Безвозмездные поступления» (подгруппы доходов 207) формирует сводную информацию по формам согласно приложениям № 1 и № 3 к настоящему Порядку, согласовывает с заместителем председателя комитета финансов города Курска, курирующим работу отдела, направляет на утверждение председателю комитета финансов города Курска и передает информацию в бюджетный отдел, в срок до 15 декабря текущего года на очередной финансовый год, а в случае уточнения показателей для кассового плана на текущий финансовый год, не позднее 20-го числа последнего месяца текущего квартала.

Раздел III

Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по расходам бюджета города Курска

13. Бюджетный отдел в соответствии с кассовым планом по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета формирует кассовый план по расходам с поквартальным распределением, руководствуясь утвержденными в установленном порядке сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств, по удельному весу к общему объему бюджетных ассигнований, учитывая по возможности потребность главных распорядителей бюджетных средств города Курска (далее ГРБС города), по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, и доводит не позднее 5 рабочих дней до начала планируемого года уведомление о показателях кассового плана по расходам до ГРБС города, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

14. ГРБС города при распределении показателей кассового плана, в первую очередь, планируют средства на обеспечение первоочередных и социально значимых статей расходов в соответствии с нормативно-правовым документом Администрации города Курска о мерах по реализации решения Курского городского Собрания о бюджете города Курска на текущий финансовый год и плановый период.

15. При распределении показателей кассового плана ГРБС города учитывают сроки и объемы оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам и иным договорам в соответствии с планом-

графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Показатели распределения расходов на обслуживание муниципального долга формируется отделом планирования доходов бюджета города и налоговой политики.

16. ГРБС города не позднее 3-х рабочих дней от даты уведомления о показателях кассового плана по расходам распределяют в соответствии с бюджетной росписью доведенный объем средств по кодам бюджетной классификации расходов и дополнительным кодам классификации расходов.

Распределенный кассовый план ГРБС города представляют для проверки курирующим специалистам отдела планирования расходов бюджета города. Специалисты отдела в течение 1 рабочего дня проверяют документы на соответствие утвержденным показателям сводной бюджетной росписи. В случае несоответствия показателей возвращают документы ГРБС города на доработку. При отсутствии замечаний – передают в бюджетный отдел для занесения в АС «Бюджет».

Раздел IV

Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета города Курска

17. Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета города Курска (составление, уточнение) формируются на основании:

решения Курского городского Собрания о бюджете города Курска на соответствующий финансовый год;

сводной бюджетной росписи бюджета города Курска по источникам финансирования дефицита бюджета города Курска;

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по кредитам кредитных организаций и бюджетным кредитам, согласно муниципальным контрактам «кредитным договорам», соглашениям и договорам, а также поступлений средств от продажи акций и иных форм участия в капитале;

служебной записки отдела финансирования расходов комитета финансов города Курска об уточнении показателей для кассового плана, согласованной заместителем председателя комитета финансов города Курска, курирующим работу отдела, и председателем комитета финансов города Курска и направляемой в отдел планирования доходов бюджета города и налоговой политики.

18. В целях составления показателей кассового плана главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города Курска (за исключением комитета финансов города Курска) формируют на очередной финансовый год сведения о распределении источников финансирования дефицита бюджета города Курска для составления и ведения кассового плана с поквартальным распределением и ежемесячной детализацией,

администрируемых ими поступлений и представляют их в комитет финансов города Курска не позднее 10 декабря текущего финансового года по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

По источникам финансирования дефицита бюджета города Курска, главным администратором которых является комитет финансов города Курска, сведения о распределении источников финансирования дефицита бюджета города Курска для составления и ведения кассового плана с поквартальным распределением и ежемесячной детализацией формируются отделом планирования доходов бюджета города и налоговой политики в соответствии с п. 17 настоящего Порядка не позднее 10 декабря текущего финансового года по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

19. В случае уточнения показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета города Курска уточненные сведения о распределении источников финансирования дефицита бюджета города Курска для составления и ведения кассового плана с поквартальным распределением и ежемесячной детализацией формируются главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Курска в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

20. Отдел планирования доходов бюджета города и налоговой политики формирует сводную информацию о распределении источников финансирования дефицита бюджета города Курска для составления и ведения кассового плана с поквартальным распределением и ежемесячной детализацией, согласовывает с заместителем председателя комитета финансов города Курска, курирующим работу отдела, направляет на утверждение председателю комитета финансов города Курска и передает в бюджетный отдел, в срок до 15 декабря текущего финансового года по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку на очередной финансовый год, а в случае уточнения показателей для кассового плана на текущий финансовый год, в срок не позднее 20-го числа последнего месяца текущего квартала по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Раздел V

Порядок ведения кассового плана исполнения бюджета города Курска

21. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в показатели кассового плана.

22. В соответствии со Сведениями о распределении поступлений доходов бюджета города Курска для составления и ведения кассового плана по формам согласно приложениям № 1 и № 3 к настоящему Порядку, а также со Сведениями о распределении источников финансирования дефицита бюджета города Курска для составления и ведения кассового плана по формам согласно приложениям № 2 и № 4 к настоящему Порядку, бюджетный отдел распределяет кассовый план по расходам.

23. В соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи при внесении изменений в бюджетные ассигнования ГРБС города вносят изменения в кассовый план на основании уведомления по форме согласно приложению № 7.

ГРБС города представляют в комитет финансов города Курска предложения об изменении кассового плана, которые формируют в универсальном шаблоне ввода бюджетных данных АС «Бюджет» и передают в комитет финансов города Курска в электронном виде через информационную систему комитета и на бумажном носителе по форме, согласно приложению №8.

24. При поступлении обращений ГРБС города об увеличении показателей кассового плана на текущий период (при отсутствии дополнительных доходных источников) бюджетный отдел проводит анализ остатков кассового плана, сложившихся на момент обращения по каждому ГРБС. По результатам проведенного анализа с учетом сложившихся остатков по ГРБС города, бюджетный отдел предлагает перераспределить показатели кассового плана между ГРБС города с указанием суммы перемещения, между кварталами, предварительно согласовав с ГРБС города.

Предложения об изменении отражаются в служебной записке в адрес председателя комитета финансов города Курска.

25. Перечисления из бюджета города Курска осуществляются в пределах кассового плана квартала с учетом остатков кассового плана.

Раздел VI

Состав и сроки представления Сведений для составления и ведения кассового плана

26. В целях составления и ведения кассового плана участники процесса прогнозирования формируют следующие Сведения:

Наименование операции	Представляемые документы	Исполнитель	Периодичность
Формирование прогноза кассовых поступлений доходов по группе 100 «Налоговые и неналоговые доходы» (подгруппы доходов 101 - 117) и по группе 200 «Безвозмездные поступления» (подгруппы доходов 207) на очередной финансовый год,	1) Приложение №1; 2) Пояснительная записка о формировании сведений о поквартальном и ежемесячном распределении доходов на год	Главный администратор доходов бюджета города	Не позднее 10-го декабря текущего финансового года

<p>уточненного прогноза на текущий и предстоящий месяцы и представление в комитет финансов города Курска</p>			
<p>Формирование уточненных сведений о ежемесячном распределении доходов по группе 100 «Налоговые и неналоговые доходы» (подгруппы доходов 101 - 117) и по группе 200 «Безвозмездные поступления» (подгруппы доходов 207) на текущий финансовый год и представление комитет финансов города Курска</p>	<p>1) Приложение №3; 2) Приложение №5; 3) Пояснительная записка о формировании уточненных сведений</p>	<p>Главный администратор доходов бюджета города</p>	<p>Не реже одного раза в квартал, не позднее 10-го числа последнего месяца текущего квартала, а также по запросу комитета финансов города Курска</p>
<p>Формирование сведений о распределении источников финансирования дефицита бюджета города Курска для составления и ведения кассового плана на текущий финансовый год и представление комитет финансов города Курска</p>	<p>1) Приложение № 2</p>	<p>Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города Курска</p>	<p>Не позднее 10 декабря текущего финансового года</p>
<p>Формирование уточненных сведений о распределении источников финансирования дефицита бюджета города Курска для составления и</p>	<p>1) Приложение № 4</p>	<p>Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города Курска</p>	<p>По мере необходимости</p>

ведения кассового плана на текущий финансовый год и представление комитет финансов города Курска			
Доведение кассового плана до ГРБС	Уведомление о показателях кассового плана по расходам (Приложение № 7)	Бюджетный отдел	Не позднее 5 рабочих дней до начала планируемого года
Распределение кассового плана по расходам	Предложения по распределению (изменению) кассового плана по расходам (Приложение № 9)	ГРБС	Не позднее 3 рабочих дней от даты уведомления о показателях кассового плана по расходам

Раздел VII

Особенности распределения кассового плана по межбюджетным трансфертам

27. Для учета безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней и иных межбюджетных трансфертов в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год бюджетный отдел доводит до ГРБС города показатели кассового плана на IV квартал текущего года по форме согласно приложению № 10.

При получении от ГРБС Курской области уведомлений, расходных расписаний о предельных фактических поступлениях по межбюджетным трансфертам, бюджетный отдел направляет ГРБС города Курска уведомление о перераспределении кассового плана с IV квартала на текущий квартал согласно приложению № 11, 12.

28. Финансирование межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах фактического поступления средств.

Приложение № 1
к Порядку составления и
ведения кассового плана исполнения
бюджета города Курска

Сведения
о распределении поступлений доходов бюджета города Курска
для составления и ведения кассового плана
на 20___ год,

(наименование главного администратора доходов бюджета города Курска или наименования органа, исполняющего бюджет)

Единица измерения: рублей

Код дохода в бюджете	Наименование доходов	Квартал I			Квартал II			Квартал III			Квартал IV			Итого год					
		в том числе по месяцам			в том числе по месяцам			в том числе по месяцам			в том числе по месяцам								
		Всего	январь	февраль	март	Всего	апрель	май	июнь	Всего	июль	август	сентябрь		Всего	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Всего:																			

Руководитель органа,
исполняющего функции
главного администратора доходов
или исполняющего бюджет _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Порядку составления и
ведения кассового плана исполнения
бюджета города Курска

**Сведения
о распределении источников финансирования дефицита бюджета города Курска
для составления и ведения кассового плана**

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Курска или наименование органа, исполняющего бюджет)

Основание _____

(наименование, N, дата документа)

Единица измерения: рубли

Код источника финансирования дефицита бюджета	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Квартал I			Квартал II			Квартал III			Квартал IV			Итого, год					
		в том числе по месяцам			в том числе по месяцам			в том числе по месяцам			в том числе по месяцам								
		Всего	январь	февраль	март	Всего	апрель	май	июнь	Всего	июль	август	сентябрь		Всего	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Всего:																			

Руководитель главного администратора источников финансирования дефицита бюджета или исполняющего бюджет _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку составления и
ведения кассового плана исполнения
бюджета города Курска

**Уточненные сведения
о распределении поступлений доходов бюджета города Курска
для составления и ведения кассового плана
на 20___ год,**

(наименование главного администратора доходов бюджета города Курска или _____ наименование органа, исполняющего бюджет)

Единица измерения: рублей

Код дохода в бюджет а	Наименовани е доходов	Квартал I			Квартал II			Квартал III			Квартал IV			Итого год					
		в том числе по месяцам			в том числе по месяцам			в том числе по месяцам			в том числе по месяцам								
		Всег о	январь	февраль	март	Всего	апрель	май	июнь	Всего	июль	август	сентябрь		Всего	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Сумма изменений (+/-)																			
Всего:																			

Руководитель органа,
исполняющего функции
главного администратора доходов
или исполняющего бюджет _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку составления и
ведения кассового плана исполнения
бюджета города Курска

**Уточненные сведения
о распределении источников финансирования дефицита бюджета города Курска
для составления и ведения кассового плана**

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Курска или наименование органа, исполняющего бюджет)

Основание _____
(наименование, N, дата документа)
Единица измерения: рубль

Код источника финансирования дефицита бюджета	Наименование кода источника финансирования дефицита бюджета	Квартал I			Квартал II			Квартал III			Квартал IV			Итого год					
		в том числе по месяцам			в том числе по месяцам			в том числе по месяцам			в том числе по месяцам								
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Сумма изменений (+/-)																			
Всего:																			

Руководитель главного администратора источников финансирования дефицита бюджета или исполняющего бюджет _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Порядку составления и
ведения кассового плана
исполнения бюджета
города Курска

Справка
об исполнении доходов бюджета города Курска
на _____ 20__ года
наименование отчетного периода - ежеквартально
нарастающим итогом с начала года

(код главного администратора доходов бюджета города Курска)

Единица измерения: рубли

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Прогноз (утвержденный решением о бюджете города Курска)	Прогноз на отчетный период	Фактически исполнено	Отклонение в %	Причины отклонения
1	2	3	4	5	$6 = (5 / 4) \times 100\%$	7

Руководитель органа,
исполняющего функции
главного администратора доходов

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

" _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку составления и
ведения кассового плана
исполнения бюджета города Курска

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель комитета
финансов города Курска

_____ (подпись)
(расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Показатели кассового плана по расходам на _____ год
от «__» _____ 20__ года

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____
Основание _____ (наименование, N, дата документа)

Единица измерения Наименование ГРБС	Всего кассового плана на год 2	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	Всего доведено на 01.01.20__	Остаток
1		3	4	5	6	7	8

Начальник бюджетного отдела _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку составления и
ведения кассового плана
исполнения бюджета города Курска

Уведомление № _____ о показателях кассового плана по расходам на _____ год
от «__» _____ 20__ года

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____
Организация _____
(наименование ГРБС)

Основание _____
(наименование, N, дата документа)

Единица измерения Наименование ГРБС	Сумма, на год 2	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV
I		3	4	5	6

Председатель комитета финансов города Курска _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Получил _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Порядку составления и
ведения кассового плана исполнения
бюджета города Курска

Уведомление № _____ об изменении показателей
кассового плана по расходам на _____ год

от «__» _____ 20__ года

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____
Основание _____
(наименование, N, дата документа)

Единица измерения		рубли														Сумма
Наименование получателя бюджетных средств	ГРБС	Рз/Пр	КЦС Р	КВР	КОСГУ	Код субсидии	Тип средств	Мероприятие	КДИ	Источник	Квартал I (+,-)	Квартал II (+,-)	Квартал III (+,-)	Квартал IV (+,-)	Сумма за год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого сумма																

Председатель комитета финансов города Курска _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Получил _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Порядку составления и
ведения кассового плана
исполнения бюджета
города Курска

Предложения по распределению (изменению) показателей
кассового плана по расходам на _____ год

от «_» _____ 20__ года

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____
Основание _____

(наименование, N, дата документа)

Единица измерения: рубли

Наименование получателя бюджетных средств	ГРБС	Рз/Пр	КЦС Р	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	Код субсидии	Тип средства	Мероприятие	Код цели	Источник	Квартал I (+,-)	Квартал II (+,-)	Квартал III (+,-)	Квартал IV (+,-)	Сумма за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17	18
Итого сумма																

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Порядку составления и
ведения кассового плана исполнения
бюджета города Курска

Уведомление № ____ о показателях
кассового плана по межбюджетным трансфертам на ____ год
от «__» ____ 20__ года

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____
Основание _____
(наименование, N, дата документа)

Наименование получателя бюджетных средств	ГРБС	КЦСР	Источники	Изменения по кварталам (+,-)				Сумма за год
				Квартал I (+,-)	Квартал II (+,-)	Квартал III (+,-)	Квартал IV (+,-)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого сумма								

Председатель комитета финансов города Курска _____ (подпись)

(расшифровка подписи) _____

Начальник бюджетного отдела _____ (подпись)

(расшифровка подписи) _____

Исполнитель _____ (подпись)

(расшифровка подписи) _____

Получил _____ (подпись)

(расшифровка подписи) _____

Приложение № 11
к Порядку составления и
ведения кассового плана
исполнения бюджета
города Курска

Справка-уведомление № _____
о фактическом поступлении финансовой помощи из областного бюджета

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____
Основание _____
(наименование, N, дата документа)

Наименование получателя бюджетных средств	ГРБС	РзПр	КЦСР	КВР	КОСГ У	Суб КОСГ У	Тип средств	КДИ	Мероприятия	Код Субсидии	Источник	Примечание	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого сумма													
Источник													

« ____ » ____ 20 ____ г.

Председатель комитета финансов города Курска _____ (подпись)

(расшифровка подписи) _____

Начальник бюджетного отдела _____ (подпись)

(расшифровка подписи) _____

Исполнитель _____ (подпись)

(расшифровка подписи) _____

Получил _____ (подпись)

(расшифровка подписи) _____

Приложение № 12
к Порядку составления и
ведения кассового плана
исполнения бюджета
города Курска

Справка-уведомление № _____
Об изменении фактического поступления финансовой помощи из областного бюджета

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____
Основание _____
(наименование, N, дата документа)

Наименование получателя бюджетных средств	ГРБС	РзПр	КЦСР	КВР	КОСГ У	Суб КОСГ У	Тип средств	КДИ	Мероприятия	Код Субсидии	Источник	Примечание	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	139	14
Итого сумма													

Источники
« ____ » ____ 20 ____ г.

Председатель комитета финансов города Курска _____ (подпись)
(расшифровка подписи)
Начальник бюджетного отдела _____ (подпись)
(расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (подпись)
(расшифровка подписи)
Получил _____ (подпись)
(расшифровка подписи)