



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА  
Курской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» декабря 2023 г.

№ 748

**Об утверждении Порядка предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Город Курск» субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность**

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Курского городского Собрания от 29.11.2022 № 9-7-РС «О бюджете города Курска на 2023 год и на плановые периоды 2024 и 2025 годов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Город Курск» субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Курска от 27.01.2023 № 32 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оплату части расходов по объекту: «Насосная станция водопровода № 7 в г. Курске. Реконструкция».

3. Комитету документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска

(Калинина И.В.) обеспечить направление текста настоящего постановления в газету «Городские известия» и размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Курска Цыбина Н.А.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Администрации  
города Курска

Н. Цыбин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города Курска  
от «27» декабря 2023 года  
№ 748

**ПОРЯДОК**  
**предоставления муниципальным бюджетным учреждениям,**  
**муниципальным унитарным предприятиям муниципального**  
**образования «Город Курск» субсидий на осуществление**  
**капитальных вложений в объекты капитального строительства**  
**муниципальной собственности и приобретение объектов**  
**недвижимого имущества в муниципальную собственность**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Город Курск» субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – Порядок предоставления субсидий) разработан в соответствии пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Курск» и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Город Курск» за счет средств бюджета города Курска (далее – субсидии).

1.2. Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Город Курск» (далее – получатель субсидии) предоставляются главным распорядителем бюджетных средств.

1.3. Субсидии предоставляются в размере и на объект, предусмотренный решением о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств (далее – ГРБС).

1.4. Субсидии могут предоставляться за счет межбюджетных трансфертов (субсидий) бюджету города Курска из бюджета Курской области в целях софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, в том числе для долевого финансирования инвестиционных программ (проектов) развития коммунальной инфраструктуры муниципального значения, в соответствии с правовыми актами Курской области, муниципального образования «Город Курск».

Цели и условия предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (субсидий) из бюджета Курской области, устанавливаются правовыми актами Курской области, муниципального образования «Город Курск».

## **2. Предоставление субсидий**

1.5. Субсидии предоставляются на основании соглашения между ГРБС и организацией по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Соглашение), заключаемого на срок действия утвержденных ГРБС лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.6. Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать:

1.6.1. цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта его наименования, места расположения (адреса), мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решению о предоставлении субсидии, а также общего объема капитальных вложений в объект за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего решению о предоставлении субсидии;

1.6.2. положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения;

1.6.3. условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

1.6.4. положения, устанавливающие обязанность муниципального унитарного предприятия, муниципального бюджетного учреждения по открытию в установленном порядке лицевого счета для учета операций с субсидиями в УФК по Курской области для учета операций по получению и использованию субсидий;

1.6.5. сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет, открытый в УФК по Курской области;

1.6.6. положения, устанавливающие право ГРБС осуществлять проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

1.6.7. обязательство муниципального унитарного предприятия, муниципального бюджетного учреждения осуществлять без использования субсидии на разработку проектной документации на объекты капитального строительства (или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии;

1.6.8. обязательство муниципального унитарного предприятия, муниципального бюджетного учреждения осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств местного бюджета;

1.6.9. порядок возврата организацией средств в объеме остатка субсидии, не использованной на 1 января очередного финансового года, в случае отсутствия согласованного с комитетом финансов города Курска решения ГРБС о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

1.6.10. порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных Соглашением о предоставлении субсидий;

1.6.11. положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет иных источников, в случае если Соглашением и решением о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений предусмотрено указанное условие;

1.6.12. порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

1.6.13. случаи и порядок внесения изменений в Соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае изменения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю средств местного бюджета ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения о предоставлении субсидии;

Решением местной администрации муниципального образования, принимаемым в порядке, установленном соответственно местной администрацией муниципального образования, ГРБС может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных ГРБС лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.6.14. порядок согласования организациями новых условий договоров, в случае внесения изменений в Соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктом 2.2.13. настоящего пункта.

1.7. Изменение условий Соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктом 2.2.13. осуществляется после внесения изменений в решение о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений.

1.8. Для получения субсидии получатель представляет ГРБС подписанную руководителем и главным бухгалтером и заверенную печатью заявку, по форме согласно приложению 2, к настоящему Порядку (далее - заявка), сведения о получателе субсидии по форме согласно приложению 3 с приложением следующих документов:

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Курска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Курска по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

справку из Инспекции Федеральной налоговой службы города Курска и справки Социального фонда Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

справку об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедуры ликвидации, введения процедуры банкротства, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью;

справку о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

справку об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере получателя субсидии;

справку о том, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

копию договора займа, заключенного между государственной корпорацией - Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и получателем субсидии.

1.9. Субсидии расходуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Курск».

1.10. Субсидии предоставляются получателю субсидии путем перечисления ГРБС денежных средств на лицевой счет открытый для учета операций с субсидиями в УФК по Курской области в установленном порядке.

Сроки перечисления субсидии указываются в Соглашении с учетом сроков реализации этапов работ в соответствии с инвестиционными проектами, региональными и муниципальными программами, утвержденными в установленном порядке.

1.11. Организация в обязательном порядке в течение 2 рабочих дней с даты заключения муниципальных контрактов (договоров) представляет ГРБС копии договоров и копии иных документов, подписанных в рамках реализации представленной субсидии.

## **2. Порядок возврата субсидий**

2.1. В случаях, когда объем перечисленной на основании Соглашения субсидии превышает сумму фактически произведенных организацией расходов на реализацию инвестиционного проекта, сумма достигнутой экономии подлежит возврату в бюджет города Курска.

2.2. Суммы, использованные организациями с нарушениями условий Соглашений, установленными по результатам проверок, осуществленных ГРБС и органами муниципального финансового контроля подлежат возврату в бюджет города Курска в течение 30 календарных дней.

2.3. Получатель субсидии осуществляет возврат остатка субсидии, не использованного по состоянию на 20 декабря года, в котором осуществлено достижение результата предоставления субсидии, путем перечисления остатка субсидии платежными поручениями на лицевой счет ГРБС. ГРБС перечисляет остаток субсидии на единый счет бюджета города Курска.

Остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города Курска в течение 3 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате остатка субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии срока возврата остатка субсидии, установленного настоящим Порядком, субсидия подлежит взысканию в бюджет города Курска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Допускается осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включении таких положений в соглашение при принятии ГРБС как получателем бюджетных средств по согласованию

с комитетом финансов города Курска, решения о наличии потребности в указанных средствах в следующем финансовом году.

2.4. ГРБС приостанавливает предоставление субсидии либо сокращает объем предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объект за счет иных источников в случае, если Соглашением предусмотрено указанное условие.

### **3. Учет, отчетность и контроль**

3.1. Получатель субсидии ведет бухгалтерский учет с применением аналитических кодов счетов бухгалтерского учета по каждому объекту, финансируемому за счет субсидии.

3.2. Получатель субсидии ежеквартально представляют ГРБС отчет не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.3. Дополнительно к отчету в обязательном порядке представляются документы, подтверждающие расходы на осуществление капитальных вложений в объекты за истекший отчетный квартал:

копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств: счетов, счетов-фактур, исполнительных документов, судебных решений, заверенные руководителем организации; копии соответствующих платежных поручений, подтверждающих оплату исполненных поставщиком (исполнителем) своих обязательств по договору, заверенные органом, осуществляющим ведение лицевого счета организации; копии справок о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат (форма КС-3), актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) заверенные руководителем организации.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной информации, за использование средств, предоставленных в виде субсидий, в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидий, Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Курск».

3.5. Контроль за целевым использованием субсидий организациями осуществляет ГРБС.

3.6. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку предоставления  
муниципальным бюджетным  
учреждениям, муниципальным  
унитарным предприятиям  
муниципального образования «Город  
Курск» субсидий на осуществление  
капитальных вложений в объекты  
капитального строительства  
муниципальной собственности  
и приобретение объектов недвижимого  
имущества в муниципальную  
собственность

Соглашение № \_\_\_\_\_  
о предоставлении из бюджета муниципального образования  
«Город Курск» субсидий в соответствии  
со статьей 78.2 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

г. Курск

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(наименование организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю средств бюджета города Курска доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии \_\_\_\_\_ в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного  
им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя бюджета города Курска,

Получателя субсидии,  
доверенности, приказа или иного документа,  
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем

(наименование юридического лица)

«Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия,  
имя, отчество (при наличии) руководителя  
Получателя субсидии или уполномоченного  
им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа Получателя субсидии, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии Решением о предоставлении субсидии заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений

в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Город Курск» в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением Администрации города Курска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_, а также Решением о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидии из бюджета города Курска капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Город Курск» на \_\_\_\_\_ год утвержденным постановлением Администрации города Курска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета города Курска в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в хозяйственном ведении (оперативном управлении и т.д.) муниципального унитарного предприятия (муниципального бюджетного учреждения).

1.2. Субсидия является источником финансового обеспечения капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретения объектов недвижимого имущества (далее - Объекты) в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на цели, указанные в главе I настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе (сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств, в лице \_\_ по кодам классификации расходов бюджета города Курска (далее - коды БК), в размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Администрации города Курска, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок,

превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)  
в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек, в том числе:

(сумма цифрами) (сумма прописью)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

### **3. Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии**

Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, при предоставлении Получателем субсидии Главному распорядителю соответствующих установленным при необходимости требованиям документов, в соответствии с условиями настоящего Соглашения, определенных в Приложении №1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой его частью, и при выполнении следующих положений:

3.1. соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии утвержденным постановлением Администрации города Курска от \_\_\_\_\_ № \_\_, в том числе:

3.1.1. условием предоставления Субсидии является согласие Получателя субсидии осуществлять без использования субсидии на разработку проектной документации на объекты капитального строительства (или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии;

3.2. условием предоставления Субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.3. выражение согласия Получателя субсидии на проведение указанных в п. 3.2 проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения, если Порядком предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Город Курск» субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – Порядок предоставления субсидии) не установлен иной способ выражения согласия Получателя;

3.4. ГРБС с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляет перечисление Субсидии в пределах, доведенных ему лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения на лицевой счет открытый для учета операций с субсидиями в УФК по Курской области Получателя субсидии согласно реквизитам, указанным в Соглашении;

3.5. перечисление Субсидии осуществляется единовременно;

3.6. датой перечисления Субсидии считается дата списания денежных средств с лицевого счета ГРБС;

3.7. выполнение требования в случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

#### **4. Права и обязанности Сторон**

4.1. ГРБС обязуется:

4.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы и обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

4.1.2. осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, путем документального и фактического анализа, в том числе принимать и рассматривать отчеты на условиях настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливать показатели результативности, иные показатели предоставления Субсидии согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью;

4.1.3.1. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии

согласно приложению 2.1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью;

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Соглашением на основании отчетов Получателя субсидии соответственно о достижении значений показателей результативности, иных показателей по форме, установленной в приложении 3, и (или) о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме установленной в приложении 3.1 к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения, предоставленных в порядке в соответствии с условиями настоящего Соглашения;

4.1.5. в случае установления Главным распорядителем как получателем бюджетных средств или получения им от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Курска в порядке, размере и в сроки, установленные в указанном требовании в рамках соответствующих положений Порядка предоставления субсидии;

4.1.5.1. в случае недостижения значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Курска в размере и в сроки, установленные в указанном требовании (уведомлении);

4.1.6. случае, если Получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 15 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии;

4.1.9. обеспечить согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения лимитов Главному распорядителю, приводящего

к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

4.1.10. обеспечить досрочное расторжение Соглашения в одностороннем порядке, в том числе в связи с нарушением Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

4.1.11. применять меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии и иные на условиях Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. рассматривать отчеты на условиях настоящего Соглашения;

4.2.1.2. запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

4.2.2. отказать Получателю субсидии в предоставлении Субсидии или уменьшить размер предоставляемой Субсидии в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, а также увеличить размер Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в настоящем Соглашении, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2.1. устанавливать значения результатов, показатели результативности, иные показатели предоставления Субсидии, осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных в соответствии с Порядком предоставления субсидии на основании отчета(ов) Получателя субсидии о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

4.2.3. в случае установления Главным распорядителем как получателем бюджетных средств или получения им от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении либо направлять Получателю субсидии требование

об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Курска в размере и в сроки, установленные в указанном требовании;

4.2.4. главный распорядитель вправе приостановить предоставление субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением Получателем субсидии условий о софинансировании капитальных вложений в объект за счет иных источников, в случае если решением о предоставлении субсидии либо иным нормативным актом предусмотрено указанное условие.

4.2.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

4.3.1.1. о направлениях затрат, на реализацию мероприятий указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.3.1.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения;

4.3.1.3. обеспечить достижение значений показателей;

4.3.1.4. предоставлять Главному распорядителю и органам муниципального финансового контроля отчеты, документы, сведения, информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии согласно условиям настоящего Соглашения и Порядку предоставления субсидии; предоставлять запрашиваемые для осуществления контроля документы и материалы в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса;

4.3.1.5. не приобретать иностранную валюту за счет полученной Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.2. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.3. обеспечивать предоставление Главному распорядителю отчетов Получателя субсидии о достижении значений показателей результативности, иных показателей, о достижении значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в сроки до 15-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем;

4.3.4. в случае получения от Главного распорядителя соответствующего требования:

4.3.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать в бюджет города Курска Субсидию в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии в порядке, размере и в сроки, установленные в указанном требовании

в рамках соответствующих положений Порядка предоставления субсидии;

4.3.4.3. в случае принятия Главным распорядителем решения о применении штрафных санкций возвращать в бюджет города Курска средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.5. выполнять иные условия и обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.6. получатель субсидии обязуется осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств местного бюджета;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и вытекающие из настоящего Соглашения.

## **5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель, Контрольно-ревизионное управление города Курска (орган муниципального финансового контроля) проводят обязательные проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и положениями настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии и условиями настоящего Соглашения, в частности, в отношении:

порядка, сроков и форм предоставления отчетности, с учетом права главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

порядка и сроков возврата Субсидии и средств, полученных

на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем Субсидии, в случае несоблюдения Получателем условий и порядка ее предоставления, выявленного по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля; порядка и сроков возврата Субсидии в случае недостижения результатов и иных показателей;

порядка осуществления иных видов контроля.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий меры ответственности применяются в соответствии с Порядком предоставления субсидии и условиями настоящего Соглашения, и в частности:

возврат средств Субсидии в бюджет города Курска в случае нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов и показателей (при установлении таких показателей);

иные меры ответственности (при необходимости).

5.4. В рамках проводимых проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий Получатель субсидии обязуется предоставлять Главному распорядителю, Контрольно-счетной палате города Курска и Контрольно-ревизионному управлению города Курска по их требованию необходимые документы.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Иные положения об ответственности, меры ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению определяются и применяются согласно Порядку предоставления субсидии и положениям настоящего Соглашения.

6.3. Главный распорядитель не несет ответственность по обязательствам Получателя субсидии перед третьими лицами в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, если на исполнение настоящего Соглашения повлияли, в частности, такие обстоятельства как:

а) война, военные действия, массовые волнения, издание нормативных правовых актов компетентными органами;

б) пожары, землетрясения, наводнения и другие обстоятельства непреодолимой силы природного характера.

Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 дней с момента их наступления.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. В случае если споры, возникающие между Сторонами, не будут разрешены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Получатель субсидии не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Соглашению третьему лицу.

7.4. Изменение настоящего Соглашения по инициативе Сторон осуществляется в письменной форме в виде Дополнительного соглашения по форме в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью, вступающего в действие после его подписания обеими Сторонами.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.5.1. в одностороннем порядке по решению Главного распорядителя в случае:

7.5.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

7.5.1.2. нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5.1.3. недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с условиями настоящего Соглашения;

7.6. Получатель субсидии не имеет права на расторжение Соглашения в одностороннем порядке.

7.7. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Соглашения организационно-правовой формы, названия, юридического адреса, банковских реквизитов она обязана в течение 5 дней письменно информировать об этом другую Сторону.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим

Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) на бумажном носителе, посредством почтового отправления либо нарочно.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя средств федерального бюджета	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя субсидии
Наименование Получателя средств федерального бюджета ОГРН, <b>ОКТМО</b>	Наименование Получателя субсидии ОГРН, <b>ОКТМО</b>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <87>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

## 9. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя средств федерального бюджета	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя субсидии
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых для получения Субсидии

1. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;
2. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии;
3. справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Курска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Курска по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;
4. справку из Инспекции Федеральной налоговой службы города Курска и справки Социального фонда Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;
5. справку об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедуры ликвидации, введения процедуры банкротства, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью;
6. справку о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;
7. справку об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;
8. справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере получателя субсидии;
9. справку о том, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

10. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

11. копию договора займа, заключенного между государственной корпорацией - Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и получателем субсидии.

**Подписи Сторон**

<hr/> (подпись)      (ФИО)  М.П.	<hr/> (подпись)      (ФИО)  М.П.
---	---

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

№ п/п	Наименование показателя	Наименование программы, иного основания<	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1			Ед.	642		

**Подписи Сторон**

_____ / _____ (подпись) (ФИО)  М.П.	_____ / _____ (подпись) (ФИО)  М.П.
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к Дополнительному  
соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

### Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
	от «__» _____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН
Наименование главного распорядителя средств бюджета города Курска	_____	по Сводному реестру
Наименование программы, иного основания	_____	по БК
Вид документа	_____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)	



## Подписи Сторон

<hr/> (подпись)      (ФИО)	<hr/> (подпись)      (ФИО)
М.П.	М.П.

## Подписи Сторон

<hr/> (подпись)      (ФИО)	<hr/> (подпись)      (ФИО)
М.П.	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

### ОТЧЕТ

**о достижении плановых значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Получателя  
Периодичность: ежемесячно

N п/п	Наименование показателя	Наименование Программы, иного основания	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1			Ед.	642				

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Подписи Сторон

_____ (подпись) (ФИО) М.П.	_____ (подпись) (ФИО) М.П.
----------------------------------	----------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.1  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_  
к Дополнительному  
соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

**Отчет о об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия**

			КОДЫ
	по состоянию на " __ " _____ 20__ г.	Дата	
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	
Наименование Главного распорядителя	_____	ИНН	
Наименование программы, иного основания	_____	по Сводному реестру	
Вид документа	_____	по БК	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		
Периодичность: месячная; квартальная; годовая			
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383

**1. Информация о достижении значений результатов предоставления  
Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения**

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения на отчетную дату		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов в предоставлении Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)	
									на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения				
наименование	код		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 * 100 %)	код	наименование	объем обязательств	денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			Ед.	642	0100												
Всего:									Всего:								

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Главный распорядитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Подписи Сторон**

_____/_____ (подпись) (ФИО) М.П.	_____/_____ (подпись) (ФИО) М.П.
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

### РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

N п/п	Наименование показателя	Наименование программы, иного основания	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 9
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1			Ед.	642	1				
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

### Подписи Сторон

_____ (подпись) (ФИО) М.П.	_____ (подпись) (ФИО) М.П.
----------------------------------	----------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_**  
**к Соглашению (договору)**  
**о предоставлении из бюджета муниципального образования**  
**«Город Курск» субсидий в соответствии со статьей 78.2**  
**Бюджетного кодекса Российской Федерации**

г. Курск

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции  
главного распорядителя средств бюджета города Курска, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление  
субсидии в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» (также -  
Главный распорядитель), в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного  
им лица)

\_\_\_\_\_  
→  
(фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны  
и  
(положение, доверенность, приказ или иной документ)

\_\_\_\_\_  
→  
(наименование - для юридического лица, фамилия, имя, отчество - для индивидуального  
предпринимателя, физического лица)  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_  
-  
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_  
→  
(фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
(устав - для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации - для  
индивидуального предпринимателя, паспорт - для физического лица, доверенность)  
далее именуемые «Стороны», в соответствии Бюджетным кодексом Российской  
Федерации,

\_\_\_\_\_  
-  
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета города Курска  
юридическим лицам, утвержденного постановлением Администрации города Курска  
от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)  
(далее - Порядок предоставления субсидии, Порядок), в соответствии с Соглашением  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее также – Соглашение) заключили настоящее

Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_

1.1.2. \_\_\_\_\_

1.2. в разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. вариант: пункт 1.1.1 дополнить словами \_\_\_\_\_

вариант: пункт 1.1.1 дополнить абзацем \_\_\_\_\_

вариант: в пункте 1.1.1 слова « \_\_\_\_\_ » исключить;

вариант: в пункте 1.1.1 слова « \_\_\_\_\_ » заменить словами

« \_\_\_\_\_ »;

вариант: пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции: «1.1.1. \_\_\_\_\_ »;

1.3. в разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. вариант: в пункте 2.1 \_\_\_\_\_

1.3.2. вариант: пункт 2.1.1 \_\_\_\_\_

1.3.3. вариант: \_\_\_\_\_

1.4. в разделе 3 «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. вариант: в пункте 3.1 \_\_\_\_\_

1.4.2. вариант: пункт 3.1.1 \_\_\_\_\_

1.4.3. вариант: \_\_\_\_\_

1.5. в разделе 4 «Права и обязанности Сторон»:

1.5.1. вариант: в пункте 4.1 \_\_\_\_\_

1.5.2. вариант: пункт 4.1.1 \_\_\_\_\_

1.5.3. вариант: \_\_\_\_\_

1.6. в разделе 5 «Контроль за исполнением условий Соглашения»:

1.6.1. вариант: в пункте 5.1 \_\_\_\_\_

1.6.2. вариант: пункт 5.1.2 \_\_\_\_\_

1.6.3. вариант: \_\_\_\_\_

1.7. в разделе 6 «Ответственность Сторон»:

1.7.1. вариант: в пункте 6.3 \_\_\_\_\_

1.7.2. вариант: пункт 6.4 \_\_\_\_\_

1.7.3. вариант: \_\_\_\_\_

1.8. в разделе 7 «Заключительные положения»:

1.8.1. вариант: в пункте 7.2 \_\_\_\_\_

1.8.2. вариант: пункт 7.3 \_\_\_\_\_

1.8.3. вариант: \_\_\_\_\_

1.9. в разделе 8 «Платежные реквизиты Сторон»:

1.9.1. вариант: раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

1.9.2. вариант: в разделе реквизитов Главного распорядителя средств бюджета города Курска \_\_\_\_\_

1.9.3. вариант: в разделе реквизитов Получателя \_\_\_\_\_

1.10. в разделе 9 «Подписи Сторон»:

1.10.1. вариант: в разделе Главного распорядителя средств бюджета города Курска \_\_\_\_\_

1.10.2. вариант: в разделе Получателя \_\_\_\_\_

1.10.3. вариант: \_\_\_\_\_

1.11. вариант: Приложение № \_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.12. вариант: дополнить Приложением № \_\_ к настоящему Дополнительному

соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.13. вариант: внести изменения в Приложение № \_\_ согласно приложению к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в системе \_\_\_\_\_ и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу;

5.3. \_\_\_\_\_.

6. Подписи Сторон:

Главный распорядитель средств бюджета города Курска	Получатель Субсидии

#### Подписи Сторон

<p>_____/_____ (подпись) (ФИО)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____/_____ (подпись) (ФИО)</p> <p>М.П.</p>
--	--

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления  
муниципальным бюджетным  
учреждениям, муниципальным  
унитарным предприятиям  
муниципального образования «Город  
Курск» субсидий на осуществление  
капитальных вложений в объекты  
капитального строительства  
муниципальной собственности  
и приобретение объектов недвижимого  
имущества в муниципальную  
собственность

### ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии  
на осуществление капитальных вложений в объекты капитального  
строительства муниципальной собственности и (или) приобретение  
объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность**

(в сумме \_\_\_\_\_ руб. в \_\_\_\_\_ году)

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_,

(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество  
(при наличии) руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(указываются наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа:  
устав, свидетельство о постановке  
на учет в налоговом органе, доверенность и т.д.)

в рамках реализации соглашения о выделении субсидии

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(указывается предмет соглашения)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие Порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на оплату части расходов по объекту «Насосная станция водопровода №7 в г. Курске. Реконструкция». В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ СУБСИДИИ**

ИНН/КПП \_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

(указывается адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ)

Фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_

Настоящей заявкой подтверждаем следующие сведения в отношении получателя субсидии по состоянию на дату подачи заявки:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Даем свое согласие и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении, на осуществление финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления Администрацией, органом муниципального финансового контроля города Курска.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право комитета жилищно-коммунального хозяйства на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении получателя субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

Руководитель организации

---

(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления  
муниципальным бюджетным  
учреждениям, муниципальным  
унитарным предприятиям  
муниципального образования «Город  
Курск» субсидий на осуществление  
капитальных вложений в объекты  
капитального строительства  
муниципальной собственности  
и приобретение объектов недвижимого  
имущества в муниципальную  
собственность

**СВЕДЕНИЯ  
о получателе субсидии**

\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О. (полностью) руководителя)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_.

Расчетный счет

в

банке \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.