



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА  
КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ГОРОДА КУРСКА**

305000, г. Курск, ул. Ленина, 1, Телефоны: +7(4712) 55-48-14, +7(4712) 70-00-09 (факс), E-mail: gorfin@kursktelecom.ru

**П Р И К А З**

от «05» декабря 2023 г.

№ 198

**Об утверждении**

**Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Курска и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета города Курска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Курска) и лимитов бюджетных обязательств**

В соответствии со статьями 217, 219.1 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Курска и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета города Курска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Курска) и лимитов бюджетных обязательств.

2. Бюджетному отделу комитета финансов города Курска (В.Р. Валиулина): разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу:

приказ комитета финансов города Курска от 26.07.2018 № 59 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Курска и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета города Курска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Курска) и лимитов бюджетных обязательств»;

приказ комитета финансов города Курска от 28.09.2020 № 95 «О внесении изменений в приказ от 26.07.2018 № 59 « Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Курска и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета города Курска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Курска) и лимитов бюджетных обязательств»;

приказ комитета финансов города Курска от 02.02.2022 № 18/1 «О внесении изменений в приказ от 26.07.2018 № 59 « Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Курска и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета города Курска (главных администраторов

источников финансирования дефицита бюджета города Курска) и лимитов бюджетных обязательств»;

приказ комитета финансов города Курска от 09.08.2022 № 101/1 «О внесении изменений в приказ от 26.07.2018 № 59 « Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Курска и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета города Курска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Курска) и лимитов бюджетных обязательств».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета финансов города Курска О.Ю. Кузнецову.

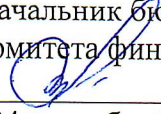
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета города и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Курска с 2024 года.

Председатель комитета  
финансов города Курска

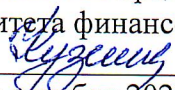


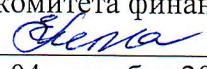
С.А. Яковченко

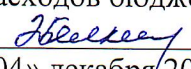
Исполнитель:


Начальник бюджетного отдела  
комитета финансов города Курска  
  
В.Р. Валиулина  
«04» декабря 2023 года

Согласовано:

Заместитель председателя  
комитета финансов города Курска  
  
О.Ю. Кузнецова  
«04» декабря 2023 года

Заместитель председателя  
комитета финансов города Курска  
  
Е.П. Летова  
«04» декабря 2023 года

Начальник отдела планирования  
расходов бюджета города  
  
Э.В. Белкина  
«04» декабря 2023 года

Начальник отдела доходов бюджета  
города и налоговой политики  
  
Т.В. Быкадорова  
«04» декабря 2023 года

Утвержден  
приказом комитета  
финансов города Курска  
от «05» декабря 2023 года  
№ 198

**Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Курска и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета города Курска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Курска) и лимитов бюджетных обязательств**

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Курска и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета города Курска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Курска) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 217, 219.1, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета города Курска по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Курска и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Курска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Курска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Курска).

**I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета города Курска, порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись бюджета города Курска (далее - сводная роспись) составляется комитетом финансов города Курска (далее – Комитет) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Курска на финансовый год и на плановый период согласно ведомственной структуре расходов бюджета города Курска по главным распорядителям бюджетных средств (далее - главные распорядители), разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам города Курска и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета города Курска;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города Курска на финансовый год и на плановый период по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы источников).

2. Сводная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается председателем комитета финансов города Курска (далее – Председатель) на основании принятого решения Курского городского Собрания о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

3. Внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи в связи с внесением изменений в решение Курского городского Собрания о бюджете на текущий финансовый год и плановый период осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу названного Решения.

Утвержденные показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, должны соответствовать решению о бюджете на текущий финансовый год и плановый период и утверждаются Председателем в новой редакции по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Курска формируются на основании предложений главных распорядителей по распределению бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств (далее – Предложения), включающих в себя разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные программы города Курска и непрограммные направления деятельности), группы видов расходов, коды мероприятий, коды субсидии, коды дополнительной информации, источники финансирования, коды операции сектора государственного управления (далее – КОСГУ), субКОСГУ классификации расходов бюджета города Курска по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города Курска формируются на основании предложений главных администраторов источников (далее – Предложения) в разрезе групп, подгрупп, статей (в т.ч. подстатей и элементов), видов источников, КОСГУ классификации источников финансирования дефицитов бюджета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5. Сформированные главными распорядителями и (или) главными администраторами источников Предложения направляются в Комитет и регистрируются в программе СЭД «Дело».

Полученные от главных распорядителей Предложения согласовываются или отклоняются с указанием причин отклонения отделом планирования расходов бюджета города Комитета (далее – отдел планирования расходов). Согласованные Предложения направляются в бюджетный отдел для внесения в автоматизированную систему «Бюджет» (далее – АС «Бюджет»).

После внесения Предложений в АС «Бюджет» главные распорядители доводят до Комитета годовые сведения по бюджетным и автономным учреждениям по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Полученные от главных администраторов источников Предложения вносятся в АС «Бюджет» отделом планирования доходов бюджета города и налоговой политики Комитета (далее – отдел планирования доходов).

## II. Лимиты бюджетных обязательств

6. Лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям утверждаются Председателем в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ города Курска и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета города Курска в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной росписи по форме согласно приложению № 4.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением.

7. Показатели лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

8. Лимиты бюджетных обязательств формируются на основании Предложений главных распорядителей, включающих в себя разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные программы города Курска и непрограммные направления деятельности), группы видов расходов, коды мероприятий, коды субсидии, коды дополнительной информации, источники финансирования, КОСГУ, субКОСГУ классификации расходов бюджета города Курска по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Предложения главных распорядителей направляется в Комитет и регистрируется в программе СЭД «Дело».

Полученные от главных распорядителей Предложения согласовываются или отклоняются с указанием причин отклонения отделом планирования расходов. Согласованные Предложения направляются в бюджетный отдел Комитета (далее – бюджетный отдел) для внесения АС «Бюджет».

9. Лимиты бюджетных обязательств не формируются по:

- 1) источникам финансирования дефицита бюджета города Курска;
- 2) расходам, зарезервированным в составе Решения (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства») до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств, подлежащих исполнению в соответствии с Решением;
- 3) условно утвержденным расходам.

10. Внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств в связи с внесением изменений в решение Курского городского Собрания о бюджете на текущий финансовый год и плановый период осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу названного решения и утверждаются Председателем в новой редакции по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

### **III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)**

11. Бюджетным отделом в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи в связи с принятием Решения доводят до главных распорядителей бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по расходам по формам согласно приложениям № 6,7 к настоящему Порядку.

Доведение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Курска до главных администраторов источников осуществляется отделом планирования доходов в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи в связи с принятием Решения по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Доведение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Курска до главных администраторов источников и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей осуществляется Комитетом в течение пяти рабочих дней после их утверждения путем направления в Отдел № 29 Управления Федерального казначейства по Курской области (далее – Отдел № 29 УФК) расходных расписаний (реестры расходных расписаний) по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2008 г. N 104н «О Порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (далее - расходное расписание).

Расходные расписания по лимитам бюджетных обязательств формируются бюджетным отделом в информационной системе удаленного финансового документооборота (далее – СУФД) в форме электронных документов, подписываются электронной подписью (далее – ЭП) Председателя, главного бухгалтера или уполномоченного лица и направляются в Отдел № 29 УФК.

Расходные расписания по бюджетным ассигнованиям по источникам финансирования дефицита формируются отделом планирования доходов в СУФД в форме электронных документов, подписываются ЭП Председателя, главного бухгалтера или уполномоченного лица и направляются в Отдел № 29 УФК.

Датой доведения бюджетных ассигнований до главных администраторов источников и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей считается дата получения расходного расписания со статусом «Зарегистрировано».

### **IV. Ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств**

12. Ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляет Комитет посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств) путем ввода бюджетных данных в АС «Бюджет».

Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется по Предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников).

13. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется по основаниям, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным решением Курского городского Собрания о бюджетном процессе в городе Курске, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных решением Курского городского Собрания о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

14. Главные распорядители (главные администраторы источников) по мере необходимости направляют в Комитет Предложения по изменению сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств (далее – Предложения по изменению) по формам согласно приложениям № 9,10 к настоящему Порядку.

К Предложениям по изменению прикрепляется подписанные главным распорядителем экономически обоснованные расчеты, причины и письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов. Обращение регистрируется в программе СЭД «Дело».

Отдел планирования расходов в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Комитет Предложений по изменению от главных распорядителей рассматривают их, осуществляя контроль на соответствие вносимых изменений основаниям, указанным в пунктах 13 настоящего Порядка, согласовывают или отклоняют с указанием причин отклонения и направляют в бюджетный отдел для внесения в сводную роспись.

Бюджетный отдел после внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств направляет главным распорядителям справку-уведомление об изменении сводной росписи расходов бюджета и (или) лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям № 11,12 к настоящему Порядку, формирует расходное расписание лимитов бюджетных обязательств в СУФД в форме электронных документов, подписанных ЭП Председателя, главного бухгалтера или уполномоченного лица, и направляет в Отдел № 29 УФК.

В случае отзыва утвержденных лимитов бюджетных обязательств при наличии принятых бюджетных обязательств и (или) произведенных кассовых выплат формируется «отрицательное» расходное расписание в течение трех рабочих дней после внесения изменений в бюджетное обязательство и (или) уточнения операций по кассовым выплатам.

Отдел планирования доходов:

- вносит изменения в сводную роспись в соответствии с Предложениями по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;
- направляет справку-уведомление об изменении источников финансирования дефицита по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку;
- формирует расходное расписание по бюджетным ассигнованиям источников финансирования дефицита в СУФД в форме электронных документов, подписанных ЭП Председателя, главного бухгалтера или уполномоченного лица, и направляет в Отдел № 29 УФК.

Предельный срок внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 217 БК РФ,



устанавливается 15 рабочих дней со дня возникновения основания.

15. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания соответствующего месяца текущего финансового года, за исключением изменений:

связанных с принятием решений о внесении изменений в решение Курского городского Собрания о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

на основании нормативных и иных правовых актов;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставления из областного бюджета бюджету города Курска бюджетного кредита, поступления в бюджет города Курска дотаций из областного бюджета в течение текущего финансового года и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением Курского городского Собрания о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации.

#### **V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)**

16. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств бюджета города Курска, подведомственных главному распорядителю, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам города Курска и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов, кодам мероприятий, кодам субсидии, кодам дополнительной информации, источникам финансирования, КОСГУ, субКОСГУ классификации расходов бюджета города Курска;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города Курска главного администратора источников на финансовый год и на плановый период в разрезе группы, подгруппы, статьи (в т.ч. подстатьи и элемента), вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

17. Бюджетная роспись в связи с принятием Решения формируется главным распорядителем (главным администратором источников) при получении от Комитета

подписанных Уведомлений по форме согласно приложениям № 6, 8 к настоящему Порядку, и утверждается руководителем по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.

Показатели бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

Главные распорядители в течение двух рабочих дней со дня доведения Комитетом лимитов бюджетных обязательств утверждают лимиты бюджетных обязательств, по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку, формируют расходные расписания по подведомственным распорядителям и (или) получателям и в срок не позднее трех рабочих дней со дня доведения им лимитов бюджетных обязательств направляют в Отдел 29 Управления Федерального казначейства по Курской области расходные расписания.

Показатели лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

18. Порядок организации работ по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

19. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета города Курска утверждаются в пределах доведенных до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств.

Лимиты бюджетных обязательств формируются по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам города Курска и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов, кодам мероприятий, кодам субсидии, кодам дополнительной информации, источникам финансирования, КОСГУ, субКОСГУ классификации расходов бюджета города Курска.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с доведенными до главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

20. Внесение изменений в утвержденные показатели бюджетной росписи в связи с внесением изменений в решение Курского городского Собрания о бюджете на текущий финансовый год и плановый период осуществляется в течение двух рабочих дней после получения от Комитета подписанной Справки-уведомления по формам согласно приложениям № 11,13 к настоящему Порядку и утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств в новой редакции по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств в связи с

внесением изменений в решение Курского городского Собрания о бюджете на текущий финансовый год и плановый период осуществляется в течение двух рабочих дней после получения от Комитета Справки-уведомления по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку и утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств в новой редакции по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку. Главные распорядители бюджетных средств формируют согласно Справке-уведомлению расходные расписания по подведомственным распорядителям и (или) получателям и в срок не позднее трех рабочих дней со дня доведения им лимитов бюджетных обязательств направляют в Отдел 29 УФК.

#### **VI. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета города Курска (администраторов источников)**

21. Главные распорядители доводят бюджетные ассигнования по расходам до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета города Курска до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с принятием Решения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Доведение изменений в бюджетные ассигнования по расходам до получателей средств бюджета города в связи с внесением изменений в решение Курского городского Собрания о бюджете на текущий финансовый год и плановый период осуществляется в течение трех рабочих дней со дня получения главным распорядителем справки-уведомления от Комитета и доводится получателю бюджетных средств справка – уведомление по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

Доведение лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета города Курска осуществляется главным распорядителем в течение трех рабочих дней со дня утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, путем направления справки-уведомления по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

Расходные расписания формируются главным распорядителем и (или) получателем средств бюджета города Курска, с последующим направлением главному распорядителю, и направляются главным распорядителем в Отдел 29 УФК.

В случае отзыва утвержденных лимитов бюджетных обязательств при наличии принятых бюджетных обязательств и (или) произведенных кассовых выплат формируется «отрицательное» расходное расписание в течение одного рабочего дня после внесения изменений в бюджетное обязательство и (или) уточнения операций по кассовым выплатам.

Расходное расписание считается проведенным при получении статуса «Зарегистрировано».

#### **VII. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств**

22. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств

(далее - изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств) по формам согласно приложениям № 14,15 к настоящему Порядку.

23. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьями 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным решением Курского городского Собрания о бюджетном процессе в городе Курске, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных решением Курского городского Собрания о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Внесение изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания соответствующего месяца текущего финансового года, за исключением изменений, установленных пунктом 15 настоящего Порядка.

Показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя с учетом внесенных изменений на конец месяца должны соответствовать сводной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

24. При внесении изменений в показатели бюджетной росписи в разрезе получателей средств бюджета города, за исключением изменений, связанных с принятием (изменением) решения Курского городского Собрания о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, главные распорядители формируют «Справку-уведомление об изменении бюджетных ассигнований по расходам», согласно приложению № 11 к настоящему Порядку после внесения изменений в сводную роспись.

При уменьшении лимитов бюджетных обязательств получатели средств бюджета города формируют «отрицательное» расходное расписание и согласовывают с главным распорядителем, после согласования главный распорядитель направляет расходное расписание в отдел № 29 УФК.

В случае отзыва утвержденных лимитов бюджетных обязательств при наличии принятых бюджетных обязательств и (или) произведенных кассовых выплат формируется вышеуказанное «отрицательное» расходное расписание в течение одного рабочего дня после внесения изменений в бюджетное обязательство и (или) уточнения операций по кассовым выплатам.

Расходное расписание считается проведенным при получении статуса «Зарегистрировано».

Приложение № 1  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
города Курска и бюджетных росписей  
главных распорядителей бюджетных  
средств бюджета города Курска  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
города Курска) и лимитов бюджетных  
обязательств

«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель комитета финансов  
города Курска

(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сводная бюджетная роспись бюджета города Курска  
на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Наименование органа, организующего исполнение бюджета \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_  
(наименование, номер, дата документа)

Единица измерения рубли

**Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Курска**

Наименование ГРБС	Код по бюджетной классификации				Сумма бюджетных ассигнований		
	ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

**Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита  
бюджета города Курска**

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета	Сумма бюджетных ассигнований		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
Всего				

Начальник бюджетного отдела

Начальник отдела планирования доходов  
бюджета города и налоговой политики

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
города Курска и бюджетных росписей  
главных распорядителей бюджетных  
средств бюджета города Курска  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
города Курска) и лимитов бюджетных  
обязательств

## Предложения по распределению бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Основание: \_\_\_\_\_

(наименование, номер, дата документа)

Единицы измерения рубли

Наименование получателя бюджетных средств	Код по бюджетной классификации					Суб КОСГУ	Код субсидии	Тип средств	Мероприятие	Код цели	КДИ	Сумма БА и (или) ЛБО		
	ГРБС	Рз/Пр	КЦСР	КВР	КОСГУ							на 20_г	на 20_г	на 20_г
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

Источник финансирования: \_\_\_\_\_

Руководитель  
(Зам.руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение №3  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
города Курска и бюджетных росписей  
главных распорядителей бюджетных  
средств бюджета города Курска  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
города Курска) и лимитов бюджетных  
обязательств

### Предложения по распределению бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Курска

\_\_\_\_\_ (наименование главного администратора источника финансирования дефицита)

Основание: \_\_\_\_\_

(наименование, номер, дата документа)

Единицы измерения: рубли

Код бюджетной классификации						Сумма бюджетных ассигнований		
ГАИ	Группа	Подгруппа	Статья	Вид источника	КОСГУ	На 20__г	На 20__г	На 20__г
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Руководитель  
(Зам.руководителя)

Начальник отдела

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
города Курска и бюджетных росписей  
главных распорядителей бюджетных  
средств бюджета города Курска  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
города Курска) и лимитов бюджетных  
обязательств

«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель комитета финансов  
города Курска

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Лимиты бюджетных обязательств бюджета города Курска  
на \_\_\_\_ финансовый год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

\_\_\_\_\_  
(наименование финансового органа)

Единицы измерения: рубль

Наименование	Код бюджетной классификации					Сумма лимитов бюджетных обязательств		
	ГРБС	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	на 20__ г	на 20__ г	на 20__ г
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Начальник бюджетного отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение № 5  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
города Курска и бюджетных росписей  
главных распорядителей бюджетных  
средств бюджета города Курска  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
города Курска) и лимитов бюджетных  
обязательств

## Годовые сведения по бюджетным и (или) автономным учреждениям

(наименование главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

Единицы измерения: рубль

Наименова учреждения	Код бюджетной классификации					Суб КОСГУ	Код субсидии	Тип средств	Мероприятие	КДИ	Код цели	Годовые сведения, сумма		
	ГРБС	Рз/Пр	КЦСР	КВР	КОСГУ							на 20__г (+; -)	на 20__г (+; -)	на 20__г (+; -)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

Источник финансирования: \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
города Курска и бюджетных росписей  
главных распорядителей бюджетных  
средств бюджета города Курска  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
города Курска) и лимитов бюджетных  
обязательств

### Уведомление N о бюджетных ассигнованиях

\_\_\_\_\_ (наименование финансового органа (главного распорядителя бюджетных средств))

Кому \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

Основание: \_\_\_\_\_

(наименование, номер, дата документа)

Единицы измерения: рубли

Код бюджетной классификации				Сумма бюджетных ассигнований		
ГРБС	Рз/Пр	КЦСР	КВР	на 20__г	на 20__г	на 20__г
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Источник финансирования : \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Руководитель  
(Зам.руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Получил

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
города Курска и бюджетных росписей  
главных распорядителей бюджетных  
средств бюджета города Курска  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
города Курска) и лимитов бюджетных  
обязательств

**Уведомление №**  
**о лимитах бюджетных обязательств**  
**на \_\_\_\_\_ финансовый год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

\_\_\_\_\_  
(наименование финансового органа (главного распорядителя бюджетных средств))

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

Основание: \_\_\_\_\_  
(наименование, номер, дата документа)

Единицы измерения: рубль

Код бюджетной классификации				Сумма лимитов бюджетных обязательств			Примечание
ГРБС	Рз/Пр	КЦСР	КВР	на 20_г	на 20_г	на 20_г	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Источник финансирования: \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Руководитель  
(Зам.руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Получил

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 8  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
города Курска и бюджетных росписей  
главных распорядителей бюджетных  
средств бюджета города Курска  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
города Курска) и лимитов бюджетных  
обязательств

**Уведомление  
о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования  
дефицита бюджета города Курска**

\_\_\_\_\_ (наименование финансового органа)

Кому \_\_\_\_\_ (наименование главного администратора источников)

Основание: \_\_\_\_\_ (наименование, номер, дата документа)

Единицы измерения: рубли

Код бюджетной классификации						Сумма бюджетных ассигнований		
ГАИ	Группа	Подгруппа	Статья	Вид источника	КОСГУ	на 20__ г	на 20__ г	на 20__ г
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Руководитель  
(Зам.руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Получил

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 9  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
города Курска и бюджетных росписей  
главных распорядителей бюджетных  
средств бюджета города Курска  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
города Курска) и лимитов бюджетных  
обязательств

## Предложения по изменению сводной бюджетной росписи по расходам и (или) лимитов бюджетных обязательств

(наименование главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

Основание: \_\_\_\_\_

(наименование, номер, дата документа)

Единицы измерения: рубль

Наименование получателя бюджетных средств	Код бюджетной классификации					Суб КОСГУ	Код субсидии	Тип средств	Мероприятие	КДИ	Код цели	Сумма БА, ЛБО		
	ГРБС	Рз/Пр	КЦСР	КВР	КОСГУ							на 20__г (+; -)	на 20__г (+; -)	на 20__г (+; -)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

Источник финансирования: \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 10  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
города Курска и бюджетных росписей  
главных распорядителей бюджетных  
средств бюджета города Курска  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
города Курска) и лимитов бюджетных  
обязательств

## Предложения по изменению сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита

\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников)

Основание: \_\_\_\_\_

(наименование, номер, дата документа)

Единицы измерения: рубль

Код бюджетной классификации						Сумма бюджетных ассигнований		
ГАИ	Группа	Подгруппа	Статья	Вид источника	КОСГУ	на 20 _г	на 20 _г	на 20 _г
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Источник финансирования: \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение №11  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
города Курска и бюджетных росписей  
главных распорядителей бюджетных  
средств бюджета города Курска  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
города Курска) и лимитов бюджетных  
обязательств

## Справка - уведомление N об изменении сводной росписи расходов бюджета

\_\_\_\_\_ (наименование финансового органа (главного распорядителя бюджетных средств))

Кому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

Основание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер, дата документа)

Единицы измерения: рубль

Наименование получателя бюджетных средств	ГРБС	РзПр	КЦСР	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	Тип средств	Код субсидии	Код цели	Мероприятие	КДИ	источник	Примечание	Сумма бюджетных ассигнований		
														на 20__г (+; -)	на 20__г (+; -)	на 20__г (+; -)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого:																

Источник финансирования: \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Председатель комитета  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Получил

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение №12  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
города Курска и бюджетных росписей  
главных распорядителей бюджетных  
средств бюджета города Курска  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
города Курска) и лимитов бюджетных  
обязательств

## Справка - уведомление N об изменении лимитов бюджетных обязательств

(наименование финансового органа (главного распорядителя бюджетных средств))

Кому \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств (получателя бюджетных средств))

Основание: \_\_\_\_\_

(наименование, номер, дата документа)

Единицы измерения: рубль

Наименование получателя бюджетных средств	ГРБС	РзПр	КЦСР	КВР	КОСГУ	Суб КОСГУ	Тип средств	Код субсидии	Код цели	Мероприятие	Источник	Примечание	КДИ	Сумма лимитов бюджетных обязательств		
														на 20__г (+; -)	на 20__г (+; -)	20__г (+; -)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого:																

Источник финансирования: \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Председатель комитета  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Получил

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



Приложение № 13  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
города Курска и бюджетных росписей  
главных распорядителей бюджетных  
средств бюджета города Курска  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
города Курска) и лимитов бюджетных  
обязательств

**Справка -уведомление №  
об изменении бюджетных ассигнованиях по источникам  
финансирования дефицита бюджета города Курска**

\_\_\_\_\_ (наименование финансового органа)

Кому \_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников)

Основание: \_\_\_\_\_

(наименование, номер, дата документа)

Единицы измерения: рубли

Код бюджетной классификации						Сумма бюджетных ассигнований		
ГАИ	Группа	Подгруппа	Статья	Вид источника	КОСГУ	На 20__г (+;-)	На 20__г (+;-)	На 20__г (+;-)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Руководитель  
(Зам.руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Получил

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 14  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
города Курска и бюджетных росписей  
главных распорядителей бюджетных  
средств бюджета города Курска  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
города Курска) и лимитов бюджетных  
обязательств

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Бюджетная роспись расходов  
главного распорядителя средств бюджета города  
на год \_\_\_\_\_ и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Курска

Единица измерения: рубли

Код классификации расходов бюджета					Суб КОСГУ	Код субсидии	Тип средств	Мероприятие	Код цели	КДИ	Сумма бюджетных ассигнований		
Наименование получателя	Рз/Пр	КЦСР	КВР	КОСГУ							на 20__год	на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого													

Источник финансирования: \_\_\_\_\_

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города Курска

Наименование показателя	Код классификации источников финансирования дефицита	Сумма бюджетных ассигнований		
		на 20__год	на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5
Итого				

Начальник отдела

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 15  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
города Курска и бюджетных росписей  
главных распорядителей бюджетных  
средств бюджета города Курска  
(главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
города Курска) и лимитов бюджетных  
обязательств

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель главного  
распорядителя бюджетных средств

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Лимиты бюджетных обязательств бюджета города Курска  
на \_\_\_\_ финансовый год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов**

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единицы измерения: рубль

Наименование	Код бюджетной классификации					Сумма лимитов бюджетных обязательств		
	ГРБС	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	на 20_год	на 20_год	на 20_год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Начальник отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)